



Obec Veľké Ludince

VÝZVA

na predloženie cenovej ponuky pri zadávaní zákazky podľa § 117

zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len zákon)

I. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

A.

Typ verejného obstarávateľa: § 7 ods. 1 písm. b) - OBEC

Názov obce: Veľké Ludince

Zapísaná/registerovaná: v registri organizácií Štatistického úradu SR

Adresa sídla obce: 935 65 Veľké Ludince č. 136

IČO: 00 307 637

Krajina: Slovenská republika

Internetová adresa: <http://www.velkeludince.sk/>

Štatutárny zástupca: Bc. Zita Cseri, starostka obce

Telefonický kontakt: + 421 36 773 81 21, + 421 905 657 964

Email: starostka@velkeludince.sk

B.

Kontaktné miesto pre verejné obstarávanie:

Spoločnosť AMIRE s.r.o., Južná ul. 3079/18, 934 01 Levice, IČO: 50 354 540

Kontaktný email: obstaravanie.amire@gmail.com

Telefonický kontakt: + 421 902 838 600

Kontaktná osoba: Mgr. Rebeka Zelenyáková, konateľ

II. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky: Dodávka špecializovaných služieb v oblasti projektového riadenia k nasledovnému projektu s názvom "Zberný dvor odpadov Veľké Ludince"

Prioritná os: 1. Udržateľné využívanie prírodných zdrojov prostredníctvom rozvoja environmentálnej infraštruktúry

Špecifický cieľ: 1.1.1 Zvýšenie miery zhodnocovania odpadov so zameraním na ich prípravu na opätovné použitie a recykláciu a podpora predchádzania vzniku odpadov

Kód výzvy: OPKZP-PO1-SC111-2016-10

CPV: 71241000-9 **Slovník VO:** Štúdia realizovateľnosti, poradenská služba, analýza

Druh zákazky: Služby

Rozdelenie predmetu zákazky: Predmet zákazky nie je rozdelený na časti

Opis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je poradenská a konzultačná činnosť, zodpovedajúca pozícii Projektového manažéra - externého v oblasti realizácie postupov pri projektovom riadení na obdobie trvania zákazky. Predmet zákazky zahŕňa nasledovnú špecifikáciu:

- príprava, spracovanie a zaslanie žiadostí o platbu v súvislosti so zadávaním projektu,
- príprava, spracovanie a zaslanie monitorovacích správ v súvislosti so zadávaním projektu,



Obec Veľké Ludince

- predkladanie žiadostí o zmeny v projekte,
- monitorovanie projektu/sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu,
- komunikácia s Riadiacim orgánom OP KŽP,
- a ďalšie aktivity, súvisiace s riadením projektu.

Lehota trvania zákazky: 11 kalendárnych mesiacov

Hlavné miesto dodania predmetu zákazky: obecný úrad Veľké Ludince, 935 65 Veľké Ludince č. 136

Zdroj financovania: z vlastných rozpočtových zdrojov verejného obstarávateľa a zdroje z OP KŽP

Spôsob záväzku: Zmluva o poskytovaní poradenských služieb

Platobné podmienky: Sú predmetom zmluvy. Verejný obstarávateľ realizuje úhradu a to na základe faktúry so splatnosťou 14 dní

Predpokladaná hodnota zákazky: Verejný obstarávateľ stanovil cenu na základe prieskumu trhu vo výške **4 993,33 v Eur bez DPH**

Predpokladaný počet hodín: 700 hod.

Obhliadka miesta dodania: neuplatňuje sa

III. POSTUP PRIESKUMU TRHU

1. Verejný obstarávateľ sa riadi pokynmi z príručky z procesov verejného obstarávania pri zadávaní tejto zákazky do 5 000,00 Eur bez DPH. (Príručka k procesu verejného obstarávania – SAŽP, verzia 2.3, účinnosť od 1.11.2016).

2. Prieskum trhu v zmysle opisu predmetu zákazky, zabezpečí obec Veľké Ludince zverejnením výzvy na domovskej stránke obce: <http://www.velkeludince.sk/> a zaslaním výzvy na predkladanie cenových ponúk dňa 13.01.2017 a to min. 5 záujemcom elektronicky/emailom, aby zabezpečil objektívne posúdenie a primerané vynaloženie nákladov na obstaranie zákazky. Oslovení záujemcovia sú povinní zaslať emailom písomné potvrdenie o prijatí výzvy emailom a oboznámiť verejného obstarávateľa o tejto skutočnosti.

3. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk a pri dodržaní minimálneho počtu predložených cenových ponúk, ktoré sú predmetom zákazky, posúdi obsah a náležitosti ponúk a vyhodnotí návrhy uchádzačov – celkovú výšku za dodávku požadovaných služieb, vyjadrenú v mene EUR s DPH, ktorej výsledkom bude Zmluva o poskytovaní poradenských služieb v predmete zákazky. Prílohou č. 2 tejto výzvy je návrh Zmluvy o poskytovaní poradenských služieb.

4. Verejný obstarávateľ určí poradie uchádzačov a označí úspešného a neúspešných uchádzačov, spracuje dokument, ktorý je výsledkom verejného obstarávania - záznam z prieskumu trhu pre zadávanie zákaziek podľa § 117 ZVO č. 343/2015.

5. Po spracovaní záznamu verejný obstarávateľ informuje uchádzačov o výsledku vyhodnotenia pre zadávanie zákazky a vyzve úspešného uchádzača k doplneniu a predloženiu Zmluvy o poskytovaní poradenských služieb v predmete zákazky.

IV. INFORMÁCIE PRE ZÁUJEMCOV

Spôsob výpočtu hodnoty zákazky: Verejný obstarávateľ doporučuje záujemcom, aby sa pri kalkulácii výdavkoch či nákladov súvisiacich s poskytovaním služieb externého riadenia projektu za požadované obdobie, riadili dokumentmi zverejnenými dňa 12.02.2016 na stránke OP KŽP podľa verzie 1.4, vzhľadom na dátum podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok.



Obec Veľké Ludince

Uvádzame link: <http://www.op-kzp.sk/obsah-dokumenty/prirucka-k-opravnivosti-vydavkov>

Príručka k oprávnenosti výdavkov pre DOP, OP KŽP verzia 1.4 – platnosť od 12. 02. 2016

Príloha č. 1 Číselník oprávnených výdavkov DOP, OP KŽP verzia 1.4

Príloha č. 2 Finančné a percentuálne limity DOP, OP KŽP verzia 1.4

Možnosť predloženia cenovej ponuky: Iba na celý predmet zákazky

Náklady na ponuku: Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša v plnej miere záujemca bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi

Jazyk ponuky: Cenové ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku

Lehota na predkladanie cenových ponúk v prieskume trhu: do 20.01.2017 **Čas:** do 15:00 hod.

Spôsob predloženia cenovej ponuky: Cenové ponuky musia byť doručené elektronicky/emailom na adresu kontaktného miesta uvedeného v bode I.B tejto výzvy v predpísanom formáte pdf., email kontaktného miesta: obstaravanie.amire@gmail.com alebo doporučenou poštovou zásielkou prípadne osobne. Osobné prevzatie cenovej ponuky potvrdzuje verejný obstarávateľ.

Pri doručení poštou, kuriérom alebo osobne uchádzač predkladá ponuku v zalepenej obálke. Obálka návrhu musí obsahovať nasledovné údaje: adresa miesta pre verejné obstarávanie, obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača, označenie : „Verejné obstarávanie – neotvárať“, označenie heslom : Externý manažment pre projekt „Zberný dvor odpadov Veľké Ludince“.

V. OBSAH PONUKY

Cenová ponuka musí obsahovať:

1. Doklad na preukazovanie osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO

a) Pri elektronickom predkladaní cenovej ponuky informáciu o oprávnení podnikateľ či vykonávať činnosť v predmete zákazky uchádzač uvedie v cenovej ponuke.

Uchádzač uvedie elektronický prístup na stránku ORSR, ŽRSR alebo iný web v prípade ďalšieho registra podľa pokynov v prílohe č. 1.

b) V prípade doručenia cenovej ponuky poštovou zásielkou prípadne osobne, uchádzač predkladá kópiu dokladu o oprávnení podnikateľ či vykonávať činnosť v predmete zákazky v listinnej podobe.

2. Nacenený návrh na plnenie kritérií v písomnej forme podpísaný uchádzačom/štatutárnym zástupcom uchádzača alebo poverenou osobou, v prípade elektronického zasielania/emailom musí byť vo formáte pdf.

Celkový návrh na plnenie kritérií je nacenený štruktúrovaný rozpočet, pričom nenacenený štruktúrovaný rozpočet je prílohou č. 1 tejto výzvy.

3. Doplnený návrh Zmluvy o poskytovaní poradenských služieb podpísaný štatutárom alebo oprávnenou osobou predkladá iba úspešný uchádzač po vyzvaní verejným obstarávateľom. Prílohou Zmluvy bude nacenený návrh na plnenie kritérií, ktorý bol predložený do verejného obstarávania.

VI. KRITÉRIUM VYHODNOTENIA CENOVÝCH PONÚK

Kritérium na vyhodnotenie ponúk: uchádzačom predložený návrh na plnenie kritérií je celková cena, ktorá je v štruktúrovanom rozpočte ceny predmetu zákazky a zároveň najnižšia cena v rámci predložených cenových ponúk, vyjadrená v Eur s DPH. Cena predmetu zmluvy je stanovená v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z. z. v celkovej výške v Eur bez DPH, výška a sadzba DPH v Eur a celková cena v Eur s DPH. Najnižšia cena vyjadrená



Obec Velké Ludince

v Eur s DPH pri splnení podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa je podkladom pre stanovenie výsledku verejného obstarávania.

VII. PODMIENKY ZRUŠENIA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

1. Cenové ponuky neboli predložené v min. požadovanom počte od 3 záujemcov.
2. Ani jedna cenová ponuka nevyhovuje požiadavkám verejného obstarávateľa na základe návrhu plnenia kritérií – presahujú stanovenú výšku PHZ.
3. Ani jeden z uchádzačov nesplnil podmienky a požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 1 a 2 článku V. tejto výzvy.
4. Zmenili sa okolnosti, za ktorých bola výzva zverejnená.

Vypracovala:

.....

Mgr. Rebeka Zelenyáková
Konateľ AMIRE s.r.o.

Za obec Velké Ludince schválila:

.....

Bc. Zita Cseri
Starostka

Dátum spracovania: **13.1.2017**



Obec Veľké Ludince

Nacenený návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 1

Predmet zákazky: Dodávka špecializovaných služieb v oblasti projektového riadenia k nasledovnému projektu s názvom "Zberný dvor odpadov Veľké Ludince"

Lehota trvania zákazky: 11 kalendárnych mesiacov

Predpokladaný počet hodín: maximálne 700,00

Požadované údaje k spôsobu výpočtu uvádzame opätovne:

<http://www.op-kzp.sk/obsah-dokumenty/prirucka-k-opravnenosti-vydavkov>

Por. č.	Predmet zákazky	A	B	C	D	E
		Celkový počet hodín za požadované obdobie trvania zákazky 11 M	Cena v Eur bez DPH/hodina služby PR	Celková cena v Eur bez DPH/za celkové obdobie trvania zákazky $A \times B = C$	Výška DPH (sadzba 20%) v Eur	Celková cena v Eur s DPH/za celkové obdobie trvania zákazky
1.	Projektové riadenie	700,00	doplniť	doplniť	doplniť	doplniť

Elektronický prístup na web stránku ORSR alebo ZRSR: Sem vložiť link !

Identifikačné údaje záujemcu/názov:

Sídlo:

IČO:

Kontaktná osoba:

Kontaktný email:

Telefonický kontakt:

Podpis a pečiatka uchádzača v zmysle podpisového vzoru:

Dátum:



Obec Velké Ludince

Príloha č.2

NÁVRH ZMLUVY O POSKYTOVANÍ PORADENSKÝCH SLUŽIEB

DODÁVKA ŠPECIALIZOVANÝCH SLUŽIEB V OBLASTI PROJEKTOVÉHO RIADENIA K NASLEDOVNÉMU PROJEKTU

S NÁZVOM "ZBERNÝ DVOR ODPADOV VEĽKÉ LUDINCE"



Obec Veľké Ludince

Návrh Zmluvy o poskytovaní poradenských služieb

Príloha č. 2

Zmluva o poskytovaní poradenských služieb

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka a § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Zmluva“)

Čl. I.

Zmluvné strany

Objednávateľ: Obec: Veľké Ludince

sídlo: Veľké Ludince č. 136, 935 65 Veľké Ludince

zastúpená: Bc. Zita Cseri, starostka obce

IČO: 00 307 637

DIČ: 2021023730

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

IBAN: SK74 5600 0000 0038 4822 0004

Tel. kontakt: + 421 36 773 81 21, + 421 905 657 964

Email: starostka@velkeludince.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ: Názov spoločnosti:

sídlo:

zastúpená:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

IBAN:

Tel. kontakt:

Email:

(ďalej len „poskytovateľ“)



Obec Veľké Ludince

Čl. II.

Úvodné ustanovenia

- 2.1. Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania pre zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Podkladom pre uzatvorenie tejto zmluvy je cenová ponuka úspešného uchádzača v predmetnom verejnom obstarávaní a kompletná dokumentácia z verejného obstarávania pre zákazku podľa § 117 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní.
- 2.2. Objednávateľ a Poskytovateľ uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní poradenských služieb v zmysle Obchodného zákonníka § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z.z. v platnom znení.

Čl. III.

Predmet zmluvy

- 3.1. Predmetom zákazky je poskytovanie služieb externého manažmentu v rámci implementácie projektu „Zberný dvor odpadov Veľké Ludince“ patriacich pod Operačný program Kvalita životného prostredia 2014-2020, vo vzťahu k Riadiacemu orgánu - Ministerstvu životného prostredia SR.

Prioritná os: 1. Udržateľné využívanie prírodných zdrojov prostredníctvom rozvoja environmentálnej infraštruktúry
Špecifický cieľ: 1.1.1 Zvýšenie miery zhodnocovania odpadov so zameraním na ich prípravu na opätovné použitie a recykláciu a podpora predchádzania vzniku odpadov
Kód výzvy: OPKZP-PO1-SC111-2016-10

Služby externého manažmentu sa budú vzťahovať predovšetkým na:

- príprava, spracovanie a zaslanie žiadostí o platbu v súvislosti so zadávaním projektu,
- príprava, spracovanie a zaslanie monitorovacích správ v súvislosti so zadávaním projektu
- predkladanie žiadostí o zmeny v projekte
- monitorovanie projektu/sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu
- komunikácia s Riadiacim orgánom OP KŽP
- ďalšie aktivity, súvisiace s riadením projektu

Čl. IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 4.1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odplatu vo výške EUR s DPH v prípade ak je alebo nie je platcom DPH (uviesť) som/ nie som platcom DPH.
Slovom:
podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.
- 4.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť, ale najmä tým, že poskytovateľovi v dohodnutom čase oznámi všetky informácie a predloží mu všetky dokumenty potrebné pre riadne poskytovanie poradenských služieb, ktorých charakter a forma určuje kompetenciu k ich



Obec Veľké Ludince

zabezpečeniu výlučne objednávateľom. Objednávateľ sa za zaväzuje informovať poskytovateľa o všetkých okolnostiach, súvisiacich s implementovaným projektom, ktorých zatajenie, alebo zmena by mohli ovplyvniť hodnotiaci a schvaľovací proces dokumentov, tvoriacich predmet zmluvy.

- 4.3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť odplatu poskytovateľovi podľa Čl. IV. bod 4.1., aj v prípade nesplnenia povinností objednávateľom definovaných v Čl. IV. bod 4.2.
- 4.4. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi služby potrebné k naplneniu predmetu zmluvy v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky požadované termíny pri plnení predmetu zmluvy dané objednávateľom a programovými dokumentmi OPKŽP.
- 4.5. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré objednávateľ označí ako dôverné, alebo ktoré sú predmetom obchodného tajomstva.
- 4.6. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní poradenských služieb podľa tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, konať čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky právne prostriedky a v záujme objednávateľa uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia pokladá za prospešné na účel riadneho plnenia povinností podľa tejto zmluvy. Pritom je tiež povinný dbať na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných poradenských služieb a ich poskytovanie v súlade so zákonmi Slovenskej republiky a legislatívou Európskej únie.

Čl. V.

Odplata, platobné podmienky

- 5.1. Úhrady za poskytované služby budú realizované za každý mesiac plnenia predmetu zmluvy na základe predloženého súpisu vykonaných prác a pracovného výkazu, pričom maximálny rozsah poskytnutých služieb je stanovený vo výške 700,00 hodín projektového riadenia v zmysle záväznej cenovej ponuky v predmetnom verejnom obstarávaní.
- 5.2. Odplata za poskytnutie predmetu zmluvy podľa prílohy č. 1 je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena maximálna s možnosťou jej úpravy iba v prípade administratívnych zmien štátu a to len so súhlasom Objednávateľa v prípade ak dôjde ku zmene súčasných daňových podmienok a predpisov alebo k zavedeniu nových daní alebo poplatkov týkajúcich sa predmetu zmluvy.
- 5.3. Odplata za poskytnuté služby, počas platnosti a účinnosti zmluvy nesmie prekročiť finančný limit z použitého postupu verejného obstarávania podľa prílohy č.1 tejto zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi dojednanú odplatu.
- 5.4. Ak objednávateľ zistí nesprávnosť alebo neúplnosť faktúry, objednávateľ je oprávnený vyzvať poskytovateľa, aby nedostatky odstránil alebo doplnil, a na tento účel je povinný poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Poskytovateľ je povinný opätovne doručiť faktúru s prílohami bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní od ich doručenia. Po opätovnom doručení opravenej/doplnenej faktúry a jej všetkých príloh sa počíta lehota splatnosti odznova. Faktúru a jej prílohy je možné vrátiť opakovane iba v prípade, ak poskytovateľ napriek tomu, že bol vyzvaný, chybu neopravil, alebo sa chyba vyskytla



Obec Veľké Ludince

doplnených/zmenených údajoch; v takom prípade má objednávateľ právo opakovane žiadať o prepracovanie faktúry a jej príloh a lehota po ich doručení plyní odznova.

- 5.5. Faktúra vystavená poskytovateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a obsahovať: obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ poskytovateľa, meno, sídlo, IČO, DIČ objednávateľa, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie finančného ústavu a číslo účtu, na ktorý má byť platba poukázaná, názov podpornej služby, výšku ceny bez dane, sadzbu dane, fakturovanú sumu celkom vrátane DPH, názov projektu, ITMS kódy, podpis oprávnenej osoby.
- 5.6. Odplata podľa bodu 5.1. až 5.3. tohto Čl. V. je splatná do 14 dní odo dňa doručenia každej riadne vystavenej faktúry poskytovateľom objednávateľovi, prostredníctvom banky na účet „Poskytovateľa“ uvedeného v Čl. I. tejto zmluvy, alebo na iný účet, ktorý poskytovateľ na tento účel objednávateľovi vopred písomne oznámi. Poskytovateľ doručí faktúry v šiestich rovnopisoch.

Čl. VI.

Miesto a čas plnenia predmetu zmluvy

- 6.1. Miesto plnenia predmetu zmluvy: adresa sídla objednávateľa a poskytovateľa.
- 6.2. Termín plnenia predmetu zmluvy podľa bodu 10.2 Čl. X. tejto zmluvy je dojednaný počas celej realizácie projektu. Poskytovateľ bude vykonávať činnosti uvedené v Čl. III. tejto zmluvy odo dňa podpisu a účinnosti tejto zmluvy až do uplynutia účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej medzi objednávateľom a „RO“ (ďalej len „zmluva o NFP“).

Čl. VII.

Sankcie

- 7.1. Objávateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z odplaty dohodnutej v Čl. IV. tejto zmluvy pre konkrétnu realizovanú činnosť v rámci externého manažmentu, a to za každý deň omeškania realizácie objednávky spôsobené poskytovateľom, najviac však 15% z odplaty bez DPH.
- 7.2. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť nárok na úrok z omeškania podľa ustanovenia § 369, ods. 1 Obchodného zákonníka v prípade omeškania objednávateľa so zaplatením odplaty za poskytovanie poradenských služieb.
- 7.3. Ak po podpise tejto zmluvy objednávateľ z akéhokoľvek dôvodu nezapríčinene poskytovateľom odstúpi od plnenia záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo znemožní plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy poskytovateľovi ešte pred podpísaním zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi objednávateľom a „RO“, objednávateľ uhradí poskytovateľovi zmluvnú sankciu vo výške 1 000,00 EUR bez DPH.
- 7.4. Ak po podpise tejto zmluvy poskytovateľ z akéhokoľvek dôvodu nezapríčinene objednávateľom odstúpi od plnenia záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo znemožní plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy objednávateľovi ešte pred podpísaním zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi objednávateľom a „RO“, poskytovateľ uhradí objednávateľovi pokutu vo výške 1000,00 EUR bez DPH.

Čl. VIII.

Doba platnosti a zánik zmluvy

- 8.1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do ukončenia realizácie projektu. Zmluvné strany berú na vedomie, že sú povinní plniť predmet zmluvy obojstranne do úplného ukončenia realizácie projektu, ktoré



Obec Velké Ludince

im z tejto Zmluvy vyplývajú. Ukončením realizácie projektu a úplným splnením zmluvných povinností na strane Poskytovateľa sa rozumie odoslanie alebo odovzdanie záverečnej žiadosti o platbu a záverečnej monitorovacej správy, vrátane všetkých požadovaných príloh Riadiacemu orgánu operačného programu Kvalita životného prostredia. Poskytovateľ je povinný požadované žiadosti a monitorovacie správy vyplniť riadne a včas odovzdať alebo odoslať.

V prípade vyžiadania dodatočných informácií alebo podkladov zo strany Riadiaceho orgánu od Objednávateľa v súlade s pravidlami definovanými v programových dokumentoch Operačného programu Kvalita životného prostredia, budú zmluvné povinnosti na strane Poskytovateľa splnené dňom odoslania, alebo odovzdania vyžiadanych dodatočných informácií, či podkladov. Na strane Objednávateľa dôjde k úplnému splneniu zmluvných povinností v prípade úhrady dohodnutej odmeny Poskytovateľovi v plnej výške.

- 8.2. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká uplynutím doby dohodnutej zmluvnými stranami alebo písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným odstúpením od zmluvy alebo vyčerpaním finančného limitu uvedeného v Čl. IV., bod 4.1., najneskôr však dňom uvedeným v Čl. VI. bod 6.2.
- 8.3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy bez udania iného dôvodu v nadväznosti na neschválenie predmetnej žiadosti o NFP.
- 8.4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany poskytovateľa. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje skutočnosť, ak poskytovateľ:
 - a) poskytuje poradenské služby v rozpore s podmienkami dojednanými v tejto zmluve a ktoré poskytovateľ neodstránil napriek písomnému upozorneniu objednávateľa v primeranej dodatočnej lehote poskytnutej mu na tento účel,
 - b) v rozpore s touto zmluvou prestal poskytovať poradenské služby alebo inak prejavil úmysel nepokračovať v plnení zmluvy,
 - c) bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa previedol všetky alebo niektoré práva alebo záväzky vyplývajúce zo zmluvy na tretie osoby.
- 8.5. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok zo strany objednávateľa. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje skutočnosť, a objednávateľ:
 - a) neposkytuje poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne poskytnutie poradenských služieb zo strany poskytovateľa,
 - b) úmyselne zatají poskytovateľovi relevantné informácie týkajúce sa prípravy žiadosti o nenávratný finančný príspevok, ktoré by mohli mať vplyv na uzavretie tejto zmluvy alebo na postup poskytovateľa pri plnení tejto zmluvy,
 - c) nezaplatí objednávateľovi riadne a včas dohodnutú odplatu alebo,
 - d) núti poskytovateľa k činnosti, ktorú možno kvalifikovať ako protizákonnú.
- 8.6. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

Čl. IX.

Osobitné dojednania vyplývajúce z povahy zdroja financovania z fondov Európskeho spoločenstva



Obec Veľké Ludince

- 9.1. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávkou služieb a poskytnúť súčinnosť pri výkone kontroly/auditú orgánu/ov oprávnenému/ných vykonávať kontrolu a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti príslušnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej Objednávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania predmetných služieb a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušnej Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok pre také zmluvy a poskytnúť týmto orgánom riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť. Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží poskytovateľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie.
- 9.2. Poskytovateľ je povinný predovšetkým oznámiť nákladovú štruktúru plnenia predmetu zmluvy na základe požiadavky objednávateľa alebo oprávneného orgánu a nimi poverených subjektov a osôb, dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly podľa tohto bodu zmluvy. Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s preukazovaním realizácie predmetu zmluvy je oprávnený požadovať tieto podklady aj objednávateľ.
- 9.3. Nestrpenie kontroly, neposkytnutie súčinnosti a nedodanie požadovaných podkladov zo strany poskytovateľa sa bude považovať za závažné porušenie tejto zmluvy.
- 9.4. V prípade vzniku škody v dôsledku nestrpenia kontroly, neposkytnutia súčinnosti a nedodania požadovaných podkladov zo strany poskytovateľa, je povinný poskytovateľ túto škodu nahradiť v plnej miere. Povinnosť strpieť kontrolu sa ustanovuje po dobu upravenú vo všeobecne záväzných predpisoch pre implementáciu projektov zo štrukturálnych fondov EÚ v programovom období 2014-2020.

Čl. X.

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 10.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa. Ak sa do troch mesiacov po uzavretí zmluva nezverejní, platí, že k uzavretiu zmluve nedošlo.
- 10.2. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Uzavretím dodatku k zmluve s poskytovateľom, nemôže dôjsť k zmene tých častí zmluvy, ktoré boli predmetom kritéria na vyhodnotenie ponúk pre dodávku služieb. Zmenu zmluvy je možné urobiť iba v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.
- 10.3. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR a ďalšími právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 10.4. Táto zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ po jej podpísaní obdrží jedno vyhotovenie a objednávateľ päť vyhotovení.
- 10.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.



Obec Velké Ludince

za objednávatele

Vo Velkých Ludinciach, dňa

za poskytovateľa

V/Vo, dňa

.....
Bc. Zita Cseri
Starosta obce Velké Ludince